

FONDAZIONE BRUNO KESSLER

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA E.C.T.*

1. Ammissione

La biblioteca è laboratorio di ricerca e quindi creata appositamente per tutti coloro che in essa sono impegnati, soprattutto dipendenti, ricercatori, tecnici, amministrativi, contrattisti, consulenti dell'Istituto (nel prosieguo detti: studiosi interni). Costituita per coadiuvare la ricerca interna può essere utilizzata anche da utenti esterni all'Istituto usufruendo dei servizi messi a disposizione nella Sede di via S. Croce. La biblioteca è parte del Sistema bibliotecario trentino (SBT).

2. Apertura

La biblioteca è a disposizione degli studiosi interni in qualsiasi momento, purché provvisti di apposito badge per l'ingresso. Per gli esterni la visita alla sede di Villazzano è possibile previo accordo con il Direttore

3. Prestito interno

Non è ammesso far uscire libri e periodici dall'Istituto: un libro o un periodico prelevato dalla Biblioteca e registrato deve poter essere sempre rintracciato all'interno dell'Istituto. La persona alla quale viene registrato il prestito è responsabile dell'opera e, in caso di smarrimento o danneggiamento, è tenuta al rimborso della stessa.

Lo studioso interno che entra in biblioteca in assenza dell'addetta, all'atto di prendere il libro compila in ogni sua parte l'apposito modulo da lasciare sulla scrivania del front-office, per la successiva registrazione del prestito.

Il periodo del prestito non può superare i 6 mesi, dopodiché l'opera presa in consultazione dovrà essere riportata in Biblioteca. È ammesso il prestito fino a 10 volumi a persona.

I libri resi vanno consegnati direttamente all'addetta, non inseriti direttamente sullo scaffale.

4. Acquisti

La richiesta di acquisto di libri e periodici va inoltrata, tramite un form online presente sul sito <http://biblio.fbk.eu> – sezione modulistica, oppure con apposito modulo, alla Segreteria, che poi provvederà a farla pervenire agli uffici della Biblioteca. È possibile verificare in qualsiasi momento la situazione degli acquisti telefonando al Direttore della Biblioteca.

Le nuove acquisizioni sono collocate per un mese, su un apposito scaffale all'ingresso della Biblioteca.

5. Servizi della Biblioteca

La Biblioteca, essendo pensata per la ricerca interna, non è attrezzata per fornire servizi agli utenti esterni, ad essi è data però la possibilità di sfruttare tutti i servizi offerti presso la Sede di via S. Croce, per la sua posizione centrale e l'ampiezza dell'orario d'apertura. Le richieste di consultazioni possono essere fatte utilizzando l'apposito [modulo online](#); va però ricordato che tra la richiesta dei testi e la possibilità di usufruirne è necessario prevedere almeno una giornata, per il trasporto degli stessi dalla sede di Villazzano.

Il Direttore della Biblioteca
Flavio Briosi